

事業所名		子育てサポート・ふれ愛 大和西大寺北校（放課後等デイサービス）		公表日		令和 8年2月25日		
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点			
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	100%	0%	法令に遵守したスペースを確保しております。	引き続き、別室を利用したり、屋外外活動を取り入れて対応をしております。		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	100%	0%	法令で必要とされている配置数で配置しております。	法令で定められた配置数を厳守しながら活動内容や利用人数に応じて安全な療育を提供しております。		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	100%	0%	タイムスケジュールを視覚化し、また手順などをわかりやすく伝えるなどの工夫をすることで、特性に応じた対応に配慮しております。	今後も空間の整理と、掲示物や準備物などの刺激となる物の整理を行い、集中できる環境を整えられるよう努めてまいります。		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	100%	0%	毎日の清掃・換気・空調管理などを行い、清潔で快適な空間づくりに努めております。	療育時間中の清掃・整理整頓にも留意し、快適な空間づくりに努めます。建物の構造上、療育中に窓を開放することはできませんが、温度調節や空気清浄機により快適な空間づくりに努めてまいります。		
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	100%	0%	相談室や別室を職員付き添いの上で使用し、専門的な支援やクールダウンをはじめとした個別の対応を行っております。	今後も個別対応が必要な場合は、相談室や別室を活用して支援を行っております。		
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	100%	0%	毎月の職員会議や、日々の振り返りにより業務改善が行えるように努めております。	引き続き改善が必要な事項があれば、職員間で話し合い迅速に対応できるように努めてまいります。		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	保護者の皆様のお声やニーズを職員間で共有し、より良い運営に努めております。	保護者向け評価で頂いたご意見を受け止め、改善しなければならない点について職員間で共有し、出来る範囲で改善してまいります。		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	職員の勤務体制に応じて年に1～4回、管理者が面談を行って職員の意見を聞き取り、業務改善に努めております。	面談時に限らず、平日頃から職員の意見を聴取し、業務改善に努めてまいります。		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	0%	100%	第三者による外部評価は実施しておりません。保護者の方に評価をしていただいております。	保護者の方とのコミュニケーションを取れる機会を設け、ご意見を業務改善に繋げられるよう努めてまいります。		
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	100%	0%	定期的に法人で社内研修を実施したり、外部研修にも参加し、職員の資質向上に努めております。	引き続き必要な研修を行い、職員の資質向上に取り組んでまいります。		
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	100%	0%	ホームページ上に公表しております。	今後も5領域に即した支援プログラムを作成し、公表してまいります。		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	100%	0%	法令で定められた6か月に1回の面談に加え、ご希望に応じて面談を実施し、ニーズを確認しております。また、多職種で連携して分析を行い、放課後等デイサービス計画に反映できるよう掛けております。	引き続き、お子様と保護者の方のニーズを丁寧に確認し、放課後等デイサービス計画を作成できるよう努めてまいります。		
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	100%	0%	児童発達支援管理責任者が面談にて保護者のニーズを確認すると共に、職員間で月1回実施しているモニタリングの内容を反映し、お子様にとって必要な支援を検討しております。	引き続き、全職員で丁寧にモニタリングを行い、共通理解の下で放課後等デイサービス計画が検討できるように取り組んでまいります。		
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	100%	0%	上記質問13と同様に、毎月放課後等デイサービス計画に基づいたモニタリングを実施し、計画の共有と支援方法の検討を重ねております。	引き続き、丁寧にモニタリングを行い計画に沿った支援が統一できるよう努めてまいります。		
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	100%	0%	アセスメントシートを作成し、保護者にご回答頂いた結果と面談での聞き取りなどを確認しております。	今年度ふれ愛で5領域を中心としたアセスメントシートを作成しました。その結果と日々の観察を下にアセスメントを実施してまいります。		
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	100%	0%	個別支援計画はガイドラインに従って、お子様に合わせた支援項目と具体的な支援内容を設定しております。	引き続き、ガイドラインで示される基準を厳守しながら、それぞれのお子様に合わせて計画の作成をしております。		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	100%	0%	担当者が他職員と相談しながら、より良い活動プログラムとなるよう検討しております。	引き続き、お子様が楽しく、またより良い活動プログラムが立案できるよう多職種の職員で連携をしております。		
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	100%	0%	各クラスの色を生かしつつ、ガイドラインで示される5領域を取り入れて、幅広く課題に取り組めるよう活動プログラムを設定しております。また様々な経験の機会や季節の行事なども取り入れ、お子様が楽しく取り組めるよう工夫しております。	長く通所されているお子様に対しては恒例となる活動もありますが、毎月の目標に応じた活動内容を取り入れ、その時のお子様の年齢や発達に合わせたプログラムを設定してまいります。		
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	100%	0%	お子様の状況や必要性に合わせて、保護者と相談しながら、個別活動と集団活動を組み合わせ、お子様に最適な支援となるように放課後等デイサービス計画を作成しております。	引き続き、個別活動と集団活動それぞれの必要性を検討しながら、お子様の状況に合わせた支援が柔軟にできるよう努めてまいります。		
適切な支援の提供	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	100%	0%	療育開始前に全職員で打ち合わせをし、プログラムの目標・目的の確認と各個人に合わせた支援の確認などを丁寧にしております。また、ヒヤリハットを予測した打ち合わせを行い安全に配慮しております。	引き続き、丁寧な打ち合わせで安全で充実した療育時間となるようチームで努めてまいります。		
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	100%	0%	毎回の療育終了後に全職員で振り返りを行い、次回以降の支援に活かせるように意見交換を行っております。	引き続き、振り返りを行い、気づきを共有し、改善すべきところがあれば次回に繋げ、より良い支援が提供できるよう努めてまいります。		
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	100%	0%	療育日に振り返りと記録を行い、多職種で支援内容を検証し、改善すべきところがあれば次回以降に活かせるように努めております。	引き続き、日々の振り返りと記録を継続しより良い支援の提供に繋がれるよう努めてまいります。		
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	100%	0%	定期的に放課後等デイサービス計画に基づいてモニタリングを行い、課題の確認と支援計画の見直しの必要性を検討しております。	引き続き、定期的なモニタリングを継続し、適切な放課後等デイサービス計画の見直しに努めてまいります。		
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	100%	0%	「地域交流の機会の提供」を除く3つの活動を組み合わせた支援を行っております。	お子様や保護者の方のご要望、必要性に応じて「地域交流の機会の提供」を取り入れた支援を検討してまいります。		

	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	100%	0%	設定活動において、こども同士で意見を出し合い活動の詳細を決めて活動できる機会を設けております。また、自由時間には時間の使い方を自分で選択して決定できるよう環境を整えております。	選択できる活動が増えるよう、備品等の整備を検討してまいります。
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	100%	0%	サービス担当者会議の招集があった際には、参画できるように努めております。	招集があった場合の参画を継続しつつ、必要に応じて保護者の方と相談し、サービス担当者会議を提案できるよう努めてまいります。
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	100%	0%	保護者の方からの要望に応じて、学校や医療機関へ情報提供書を作成し連携を図っております。	引き続き、関係機関との連携しながら支援できる体制づくりに努めてまいります。
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	100%	0%	送迎サービスを行っていないため、学校と直接の連絡調整は行っておりません。情報共有は保護者の方のご要望に応じて行っております。	保護者の方の要望や必要に応じて対応してまいります。
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	100%	0%	上記質問26と同様に、保護者の方や小学校のご要望に応じて、情報共有に努めております。	引き続き、ご要望に応じて適宜対応してまいります。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	0%	100%	障害福祉サービス事業所等への移行に該当する年齢のお子様は居られないため、情報提供の機会はございません。	今後該当のお子様がおられましたら、対応してまいります。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	100%	0%	スーパーバイズは受けていませんが、児童発達支援センター等と連携を取りながら支援を行っております。	引き続き、関係機関と連携を図りながら支援を行ってまいります。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	0%	100%	地域のこどもとの交流は行っておりません。	保護者の方の要望に応じて対応してまいります。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	100%	0%	他市の自立支援協議会や奈良市の連絡協議会など、積極的に参加しております。	今後も協議会への参加を継続してまいります。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	100%	0%	定期的に療育後に保護者の方に様子をお伝えしております。また、ご希望に応じて面談と療育参観を行い、共通理解ができるように取り組んでおります。	引き続き、共有理解が出来るように努めてまいります。
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	100%	0%	テーマや年齢に合わせた保護者勉強会を企画し、情報提供の機会を設けております。	テーマについて保護者の方から要望を伺い、必要な情報を提供できるように努めてまいります。
保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	100%	0%	契約時に『重要事項説明書』に基づいてご説明しております。	今後も丁寧な説明を心掛けてまいります。
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	100%	0%	法令で定められている6か月に1回の面談に加えて、ご希望に応じて定期的に面談で保護者の方のニーズを丁寧に聞き取り、意向を確認する機会を設けております。	引き続き、適切な頻度で意向確認の機会が持てるよう努めてまいります。
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	100%	0%	HUGシステムを活用してご自宅等で放課後等デイサービス計画の確認をしていただき、来所時に改めて紙面等で提示し支援内容の説明・同意をいただいております。	今後も保護者様に丁寧に説明を行い、同意のもと支援を行えるように努めてまいります。
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	100%	0%	保護者の方のご相談には随時対応しております。	引き続きご相談には随時対応できる体制を整えてまいります。
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	100%	0%	テーマや年齢に合わせた保護者勉強会や希望の保護者の方によるおはなし会『ゆるやかな親の会』を企画し、交流の機会を設けております。	きょうだい児の交流についての企画はございませんが、ご要望に応じて対応してまいります。
保護者への説明等	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100%	0%	事業所内に苦情に対する相談窓口を設置し、市町村や都道府県の相談窓口と合わせて『重要事項説明書』に明記しております。また、契約時にご説明しております。	今後も迅速に対応できる体制を整えてまいります。
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	100%	0%	広報誌『ふれ愛通信』を発行し、HPに掲載しております。また、季節の行事の後には教室内に活動の様子を掲示しております。	今後も広報誌や教室掲示を通して活動の様子が発信できるようにしてまいります。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	100%	0%	個人情報の取り扱いには十分注意しております。	今後も、個人情報の取扱いに十分注意し教室運営を行ってまいります。
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100%	0%	こまめに情報伝達し意思疎通が図れるよう、療育後の振り返りや来所時に保護者の方に日々の様子を伺うようにしております。	引き続き、日々の様子をうかがいながら意思疎通が図れるよう努めてまいります。
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	0%	100%	事業所の行事に地域の住民をご招待することはできていませんが、利用者とそのご家族を招待して行っております。	保護者の方のニーズを基に、地域に開かれた事業所運営を目指してまいります。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	100%	0%	各種マニュアルを策定し、社内研修にて職員間の周知に取り組んでおります。また、年1回不審者侵入を想定した防犯訓練を実施しております。保護者の方へは緊急連絡先お聞きし、緊急時にスムーズに対応できるようにしております。	引き続き、マニュアルの周知と緊急時の対応体制の強化に取り組んでまいります。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	100%	0%	事業継続計画を策定し、上記質問45同様に社内研修を通して職員間の周知に取り組んでおります。	引き続き、対応体制の強化に取り組んでまいります。
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	100%	0%	契約時にアセスメントシートでアレルギー・服薬状況・既往歴などの確認を行っております。	今後もアレルギー等健康状態の確認を徹底し、安全な療育運営に努めてまいります。
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	100%	0%	医師の指示書の確認はしておりますが、保護者の方へ医師の指示内容を確認し対応しております。食べ物を使用する活動では、事前にアレルギーの有無を紙面で提出していただき、アレルギーがある場合は、成分表示を確認していただいております。	今後も慎重に対応してまいります。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	100%	0%	室内活動・屋外活動それぞれの安全管理について研修を行い、必要な職員体制の整備・物品整備を行っております。	引き続き、安全な運営ができるよう努めてまいります。
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	100%	0%	活動内容に応じて、安全に活動するための準備物（屋外活動時の服装や持ち物など）があれば、さくら連絡網でご連絡しております。	今後も取組み内容が分かりやすく周知できるよ手段を検討し、取り組んでまいります。
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	100%	0%	毎回の療育終了後と毎月の職員会議にて、ヒヤリハットの確認を行い、周知と対応を共有しております。	今後も周知と対応の共有を徹底し、安全な運営に努めてまいります。
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	100%	0%	事業所内で毎年虐待防止研修を実施しております。	引き続き、研修を継続して適切な対応が出来るよう取り組んでまいります。
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	100%	0%	身体拘束の必要性については虐待防止委員会において組織的に検討する体制を整えておりますが、身体拘束を行う必要性がないため、放課後等デイサービス計画への記載はございません。	今後、身体拘束が必要となった場合には個別にご相談と説明をし対応してまいります。	